INFORME EJECUTIVO N° 3 DEL 15 DE MARZO DE 2024

FECHA DEL INFORME	MARZO 15 DE 2024
CONTRATISTA	CATHERINE PEREZ LIZALDA
IDENTIFICACIÓN	66.902.469
SUPERVISOR	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
IDENTICACION	38.790.291
VALOR DEL CONTRATO	$ 18.000.000.oo
NUMERO DE CONTRATO	1.330.17.13-0230
FECHA DE INICIO	ENERO 23 DE 2024
FECHA DE TERMINACION	MARZO 27 DE 2024

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Informe de Gestión de la CUOTA NO. 3 (TRES) correspondiente el mes de MARZO DE 2024 del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330.17.13 -0230 del 23 de Enero de 2024, suscrito entre la Gobernación del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

OBLIGACION 1. Coordinar, implementar y hacer seguimiento de ordenanzas asociadas al Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca de modo que se dé cumplimiento los objetivos planteados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- Asistí a reunión en el Despacho de la SADS con el equipo Directivo para explicar la importancia y conveniencia de la participación de la Secretaria de Ambiente en la Vitrina Anato 2024 y la oportunidad que se tiene con esa participacion, de gestionar

Powered by CamScanner

recursos en entidades como Fontur y Cooperación Internacional para desarrollar el proyecto "Ruta de Aviturismo del Valle de Cauca, por la conservación de las aves y sus ecosistemas". De la reunión quedaron los siguientes compromisos:

- Realizar una presentación sobre el proyecto y enviarla a la Secretaria de Turismo Valle para la presentacion consolidada ante el Viceministerio de Turismo
- Acordar citas y acercamiento dentro de evento con Cooperación Internacional, Fontur y Coordinación de Sostenibilidad del Viceministerio de Turismo
- Realizar planeación de actividad de realidad virtual que hará parte de las experiencias del Stand de la Gobernación del Valle en el evento

Imagen 1,2, 3 y 4. Reuniones presenciales de planeación de la actividad y presentaciones relacionadas







Powered by CamScanner



- Asistí a reunión de planeación logística con la Secretaria de Turismo Valle para la presentación de la experiencia de realidad virtual en el marco de la Vitrina ANATO 2024 que se denominó: "Conociendo las Aves del Valle del Cauca". Se acordó que la SADS participará con esa experiencia durante todo un día, en el marco de evento.

Imagen 5. Reunión virtual con Turismo Valle



Powered by CamScanner

- Asistí al evento Vitrina ANATO 2024 durante tres (3) dias con el fin realizar la presentación de la propuesta para construcción de la ruta de aviturismo del Valle del Cauca, asistir a reuniones para la gestión de recursos y apoyar logísticamente la realización de la experiencia en realidad virtual para conocer las aves del departamento.

Los logros de la participación fueron:

- Dar a conocer el potencial turístico que en materia del turismo de naturaleza y especialmente el aviturismo tiene el departamento
- Presentación de propuestas para la busqueda de recursos para el plan departamental de las aves y la ruta de aviturismo del departamento
- Contactos y agendamiento de proximas reuniones para continuar el proceso de gestión
- Acercamiento con Turismo Valle para apoyar en conjunto las iniciativas relacionadas con el aviturismo en el Valle del Cauca

Imagen 6, 7 y 8. Momentos de la Vitrina ANATO 2024







Powered by CamScanner

- Organicé y asistí a reunión presencial con el Dr. Carlos Marín Tamayo quien se desempeña como líder de Sostenibilidad para la región pacífico y hace parte del viceministerio de Turismo. A este encuentro asistieron el Secretario Oswaldo Arcos Benavides y la Subsecretaria Nasly Fernanda Vidales González y se tocaron los siguientes temas:

    - Proyecto actual desarrollado por la SADS enfocado en economía circular y el impacto positivo que se quiere lograr específicamente en Buenaventura – Playa La Bocana con la participación del turismo comunitario y las comunidades del lugar. Se hará una presentación del mismo en próximo encuentro con el fin de buscar recursos para su fortalecimiento

    - Posibilidad de lograr apoyo institucional para la realización de propuesta para medir la huella de carbono y posibles estrategias de compensación de cara al evento de la COP16 en el mes de octubre de 2024

    - Espacio posterior para presentación de propuesta para fortalecimiento en proceso de turismo comunitario para el corredor Candelaria -Florida – Pradera, teniendo en cuenta que dos de ellos son municipios PDET

Imagen 9. Reunión Presencial con funcionario del Viceministerio de Turismo



- Asistí a reunión presencial en la ciudad de Bogotá con Noemi Moreno y Camilo Cardozo, funcionarios de AUDUBON AMERICAS con el fin de buscar la colaboración en programas relacionados con las aves. Los temas tratados en la reunión fueron: posible participación en evento internacional para relanzamiento de la estrategia ENCA, conformación de equipo de trabajo de cara la COP 16 donde

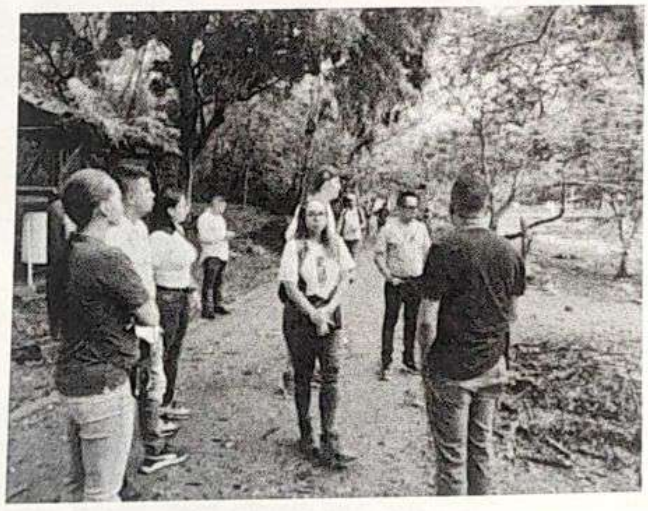
Powered by CamScanner

se tienen planeados hacer unos avistamientos gratuitos, trabajar en la consolidación del parque de las aves y la biodiversidad que se realizará en el municipio del Cerrito y apoyar el proceso que se realizará para lanzamiento del PICdel Valle del Cauca. Se quedo como compromiso la realización de mesa de trabajovirtual para revisión de temas y asignación de tareas y responsabilidades.

- Acompañé recorrido en el ecoparque de la Salud con equipo de trabajo de operador, funcionarios de la CVC, equipo de la SADS y los arquitectos de los convenios vigentes que está dirigiendo la CVC con el fin de revisar los siguientes puntos:
  - ✓ Evaluar y definir puntos estratégicos para la instalación de la señalética, aproximadamente 40 señales – se demarcaron los posibles puntos de instalación, pero el equipo del convenio validara y georreferenciará cada uno de ellos y los entregara a la CVC para revisión y aprobación.
  - ✓ Evaluar puntos para la instalación de los fogones – Se definió que se instalarán en las entradas 2 y 3 y serán en total 20 unidades.
  - ✓ Evaluación de sitios de instalación de los ecokioscos - Se definió la instalación de 3 en la entrada 2, 4 en la entrada 2 y 4 más en la entrada 4. Los arquitectos revisaran los puntos definidos para corroborar las dimensiones y que no se requiera intervención en los árboles para su ubicación.

El papel de la SADS es apoyar técnicamente la ubicación de los elementos que serán instalados en el Ecoparque y realizar el seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente que tiene el Ecoparque

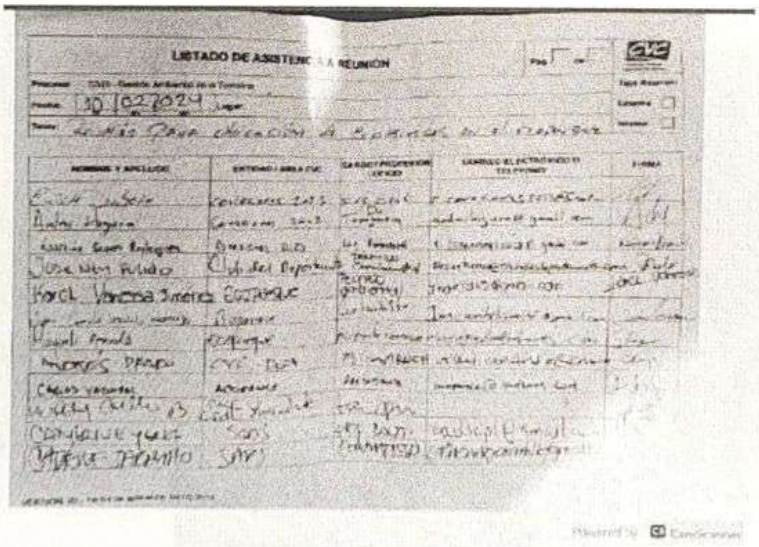
Imagen 10, 11 y 12. Recorrido y listados de asistencia



Powered by CamScanner



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNION



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNION

- Participé de la instalación del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque de la Salud, apoyando la realización de la logística y convocatoria y la preparación de la exposición cargo de la Secretaría de Ambiente.

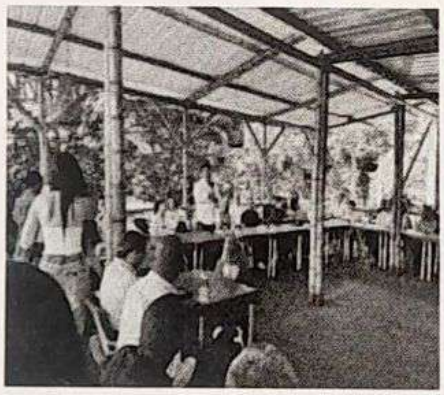
Powered by CamScanner

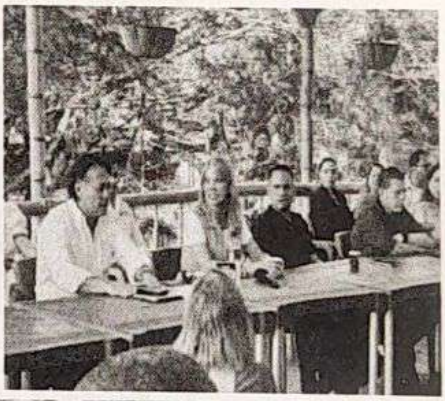
Al acto de instalación asistió la Doctora Jimena Toro en representación de la Gobernación, quien agradeció a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y a los participantes de la mesa, la invitación al evento resaltando la importancia y el compromiso de todos los asistentes y las entidades que representan para la conservación del Ecoparque de la salud, resaltando su potencial natural y cultural y la del Corregimiento de Pance.

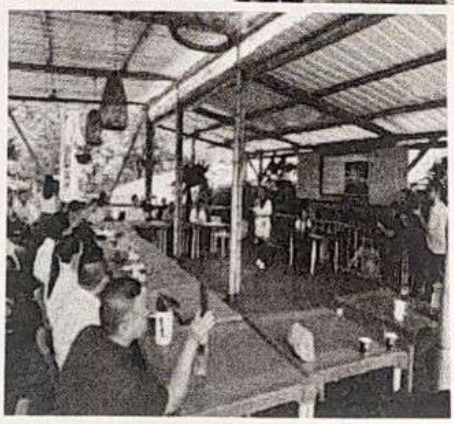
En el espacio se contó con la participación de los algunos secretarios de despacho y/o sus delegados, representantes de la comunidad, la CVC y otros invitados, quienes ratificaron su compromiso con el proceso de fortalecimiento del ecoparque.

Como compromisos quedaron el envío del acta de la reunión a todos los asistentes, dar inicio a las responsabilidades que asume la SADS como la Secretaría Técnica del Colectivo y gestionar la participación de los actores y entidades en el próximo Plan de Desarrollo de la Gobernación.

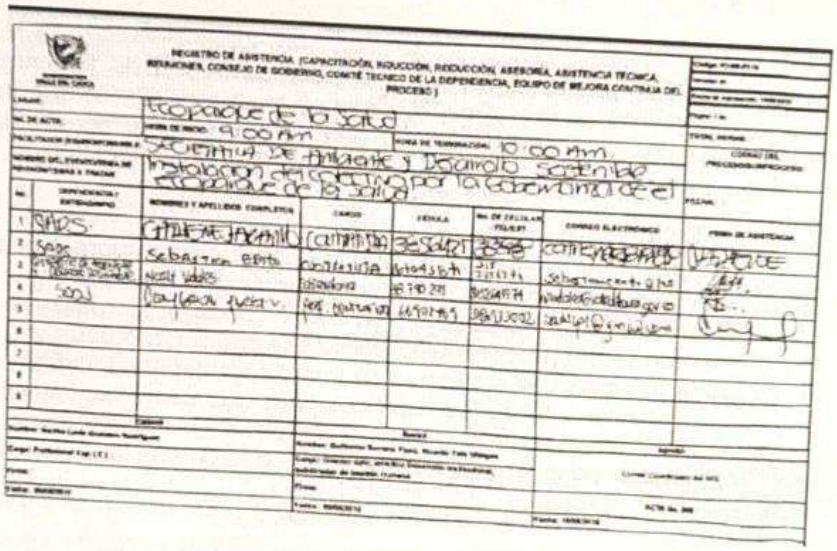
Imagen 13, 14, 15, 16 y 17. Momentos de la reunión de Instalación del Colectivo, listado de asistencia y presentación realizada por la SADS







Powered by CamScanner

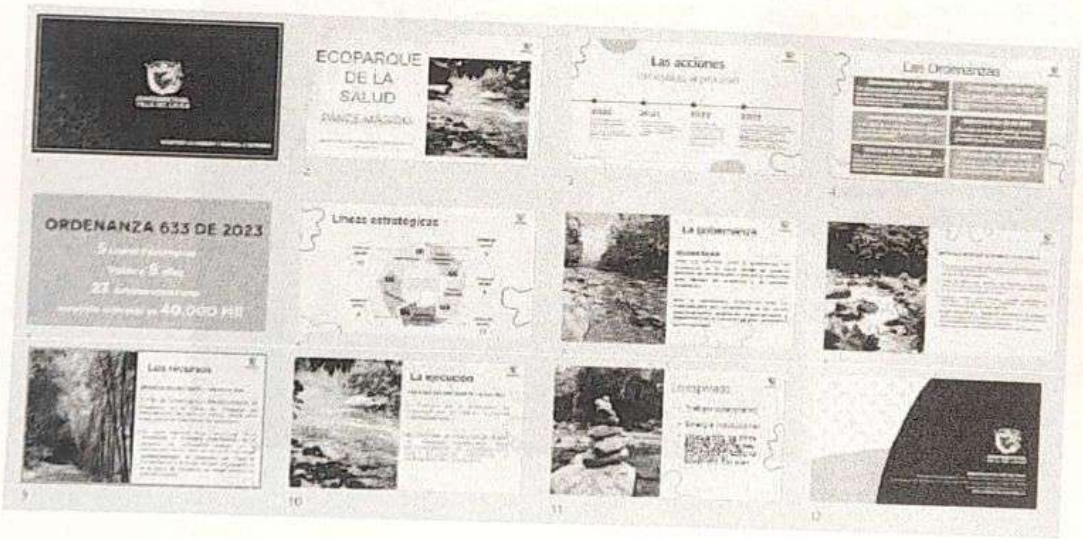


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

ECOPARQUE DE LA SALUD

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR FIJO/MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS						
2	SADS	Sebastian Ospina	Contratista	1070953674	311 2183744	sebastian.ospina@	
3		Nicol Valdes	Estudiante	1030590778	3043111774		
4	SADS						
5							
6							
7							
8							
9							



- Programé y asistí a primera mesa de trabajo con el Gerente del Club del Departamento, equipo de trabajo del operador del ecoparque y equipo de la SADS

Powered by CamScanner

el equipo con el fin de iniciar el proceso de trabajo colaborativo entre las entidades de cara a dar inicio al cumplimiento de la Ordenanza 633 de 2023.

La dinámica de la reunión consistió en revisar cada uno de los puntos de la Ordenanza en la cual se iba diligenciando una matriz de Excel que incluye las acciones realizadas a la fecha para el cumplimiento de la acción, las tareas requeridas para su desarrollo, las fechas y los posibles responsables.

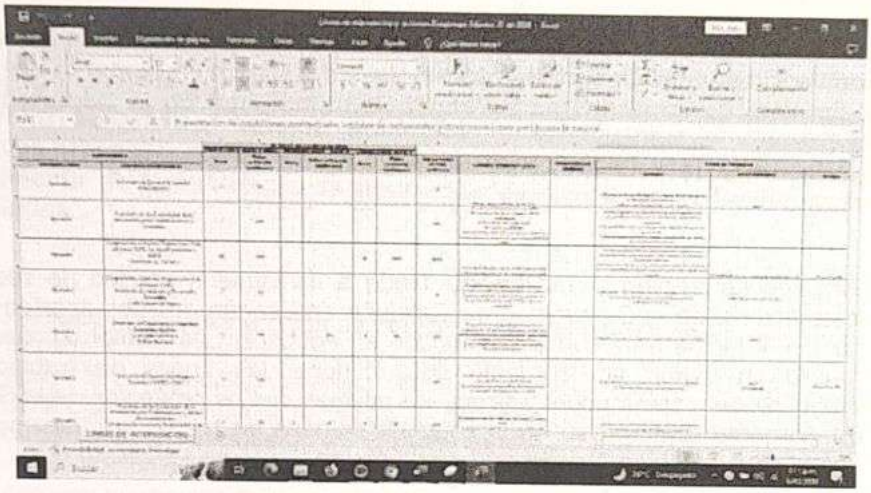
Como compromisos para la SADS quedaron:

- Enviar vía correo electrónico la matriz para que los integrantes del equipo del ecoparque diligencien las acciones pendientes -
- Programar una reunión para el 7 de marzo con el fin de realizar un taller de planeación estratégica con el equipó del Club y el Ecoparque y la SADS
- Realizar un acercamiento con cada una de las dependencias relacionadas con el cumplimiento de las acciones para que sean tenidas en cuenta y proyectadas en el próximo plan de desarrollo de la Gobernación
- Crear un chat para el equipo de trabajo Ecoparque de la Salud - SADS

Imagen 18, 19 y 20. Momento de la reunión presencial, matriz trabajada y listado de asistencia



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	CLUB DEL DEPARTAMENTO						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am.		HORA DE TERMINACIÓN:				
FACILITADOR O RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE CAPACITACIÓN O TRATO E							
No.	DEPENDENCIA / EXTECADEMPRE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / RELIEVE	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	[illegible] Jaramillo	Contratista	3855425	312 [illegible]	[illegible]	[illegible]
2	SADS	Gonzalez Plata V.	Prof. Contr.	6892469	3169133002	[illegible]@gmail.com	
3	SADS	Adriana Pineda H.	Prof. Contr.	1130682858	[illegible]	[illegible]	
4	SSSTARGET	Maria Vanessa Jimenez	APOYO GESTION	1109448373	3135926478	JMJ.OSOSS@hotmail.com	
5	ECOPETROL	Mariani Tapiero Prado	Asesor Comercio	1143874415	3017283677	[illegible]	
6	Eco Petrol	Julian Andres Lopez	APOYO GESTION	1075233650	3145 [illegible]	[illegible]	
7	SADS	Monica Bautista	Contratista	38.570.462	3209 [illegible]	[illegible]	
8	SADS	[illegible]	contratista	16.411.211	3132 [illegible]	[illegible]	
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Antonio Plata, Ricardo Fon Villegas	
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director APM, MIPG Y Documento e Información, Administrador de Gestión Humana	Comité Coordinador de SIG
Firma:	Firma:	ACTA No. 009
Fecha: 06/09/2019	Fecha: 06/09/2019	Fecha: 10/09/2019

Powered by CamScanner

9K

Powered by CamScanner

OBLIGACION 2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la Conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- Participé de reunión con Catalonia Trade & Investment, entidad de cooperación internacional de la Comunidad de Cataluña en España quienes aportan recursos para realización de proyectos enfocado en educación ambiental comunitaria. Se realizó un primer acercamiento para conocer las líneas de trabajo con la organización y como poder articular las mismas con os proyectos de la SADS. Se quedo como compromiso en la segunda semana de marzo realizar una reunión virtual para continuar el proceso de articulación.

Imagen 21. Momento de la reunión



Powered by CamScanner

OBLIGACION 3. Proponer y apoyar acciones que promuevan el desarrollo procesos de desarrollo sostenible, turismo sostenible y fortalecimiento comunitario en comunidades urbanas y rurales según como se direcciona en el alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- Participé en la construcción de la estrategia "Recuperemos y transformemos la Bocana" la cual pretende implementar una estrategia de economía circular que apoye la construcción del tejido social en la comunidad a través de realización de acciones de limpieza de playas, recuperación de materiales que pueden tener otros usos, fortalecimiento de la oferta turística y acciones por el cuidado y la conservación de la biodiversidad. La actividad de inicio de la estrategia se realizó con una programación de actividades durante dos días, de la siguiente manera

    - Realización de talleres comunitarios para reconocer el entorno y el aprovechamiento de los residuos plásticos
    - Capacitación conversatorio "Tsunamis en el Pacifico Vallecaucano"
    - Preparación y realización de Muestra Cultural- Comunidad La Bocana
    - Acto de presentación de la estrategia con la presencia de la Gobernadora del departamento del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, La Alcaldía de Buenaventura, Miembros del Consejo comunitario de Bazán Bocana y la comunidad y el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
    - Recorrido Muestra artesanal y Gastronómica
    - Recorrido por el lote donde se construirá el Centro de Reciclaje de la Bocana
    - Construcción colectiva de la Ruta de avistamiento de Aves en sendero entre La Bocana y Pianguita
    - Ejercicio de plogging con la comunidad y voluntarios para la limpieza de la playa

Imagen 22. Reunión presencial

Powered by CamScanner



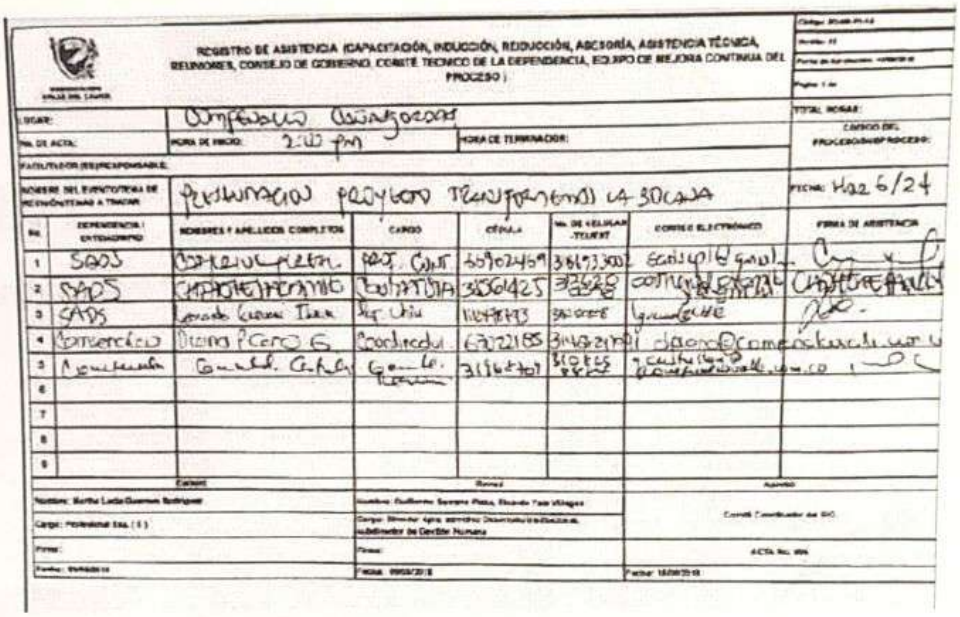
- Asistí a reunión con el equipo de Recreación y turismo de la Caja de Compensación Comfenalco Valle con el fin realizar una articulación para la realización de acciones de turismo de naturaleza relacionadas con la conservación de la biodiversidad. Como resultado inicial del encuentro se s logo la vinculación de Comfenalco a la estrategia de recuperación y transformación de la Bocana en Buenaventura

Imagen 23 y 24. Presentación y listado de asistencia

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/OTRO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS						
2	SADS						
3	SADS						
4							
5							
6							
7							
8							
9							

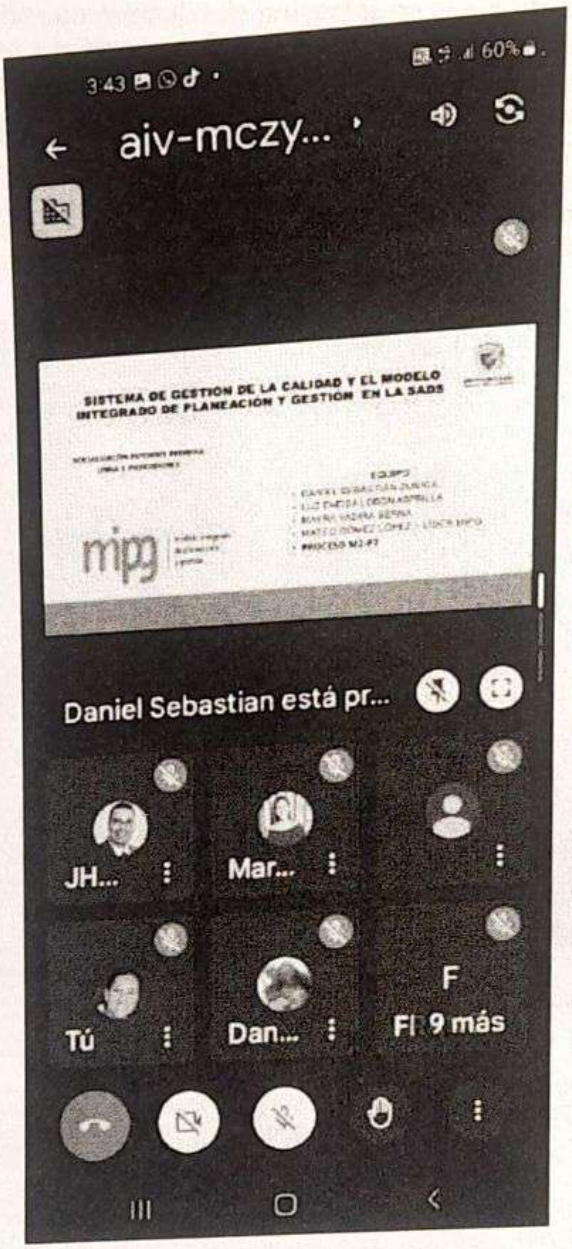
OBLIGACION 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

- Participé de capacitación relacionada con las actividades que incluye el proceso de MIPG en la Secretaria, donde se mostraron la primera línea de indicadores y su aplicación.

Imagen 25 y 26. Reunión virtual y listado de asistencia

Marca temporal	Dirección de correo electr	Dependencia/Entidad/Otro	Nombre y Apellidos Comp	Cargo	Cédula	No. de Celular - Tel/Ext	Firma de Asistencia
4/3/2024 11:47:18	carlosvivas15@gmail.com	secretaria de ambiente -	(Daniel Sebastian Zuñiga	contratista	1144077625	3016011340	Acepto
4/3/2024 16:27:14	francy.trujillo@uan.edu.co	SADS	Francy Fernanda Trujillo	Profesional de Apoyo- As	38873402	3209482263	Acepto
4/3/2024 16:27:32	catherineperezmolley@gma	Subdireccion de proyecto	Catherine Jaramillo	Auxiliar administrativa	38361425	3136200098	Acepto
4/3/2024 16:27:33	henzamv@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	HENRY ZAMBRANO MU	PROFESIONAL CONTRA	16.701.396	3103652914	Acepto
4/3/2024 16:27:41	aegraldo608@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	Sebastian Giraldo Rengifo	Profesional Universitario	1144455064	3173091896	Acepto
4/3/2024 16:28:08	carolinaarc638@gmail.cor	SADS	CAROLINA ARCILA OLAI	CONTRATISTA	1144457756	3113890489	Acepto
4/3/2024 16:28:09	mariazamorano71@gmail	Secretaria de Ambiente y	Maria Fernanda Zamoran	Contratista	6848188	3164110906	Acepto
4/3/2024 16:28:12	malbenitez@valledelcauca	SADS	Maria Alejandra Benitez F	Enlace TIC	1127361330	3213897668	Acepto
4/3/2024 16:28:13	Yacavia1025@gmail.com	Secretaria Tecnica Ambie	Yamileth Cadena Varela	Contratista OPS	66906133	318 8705877	Acepto
4/3/2024 16:28:59	aruecano@unal.edu.co	Secretaria de Ambiente y	Adriana Rueda Hurtado	Profesional	1130682568	3136383928	Acepto
4/3/2024 16:28:04	andresusorrop@hotmail.c	SADS, SUBSECRETARIA	ANDRES RICARDO OSO	CONTRATISTA	94429990	3017131980	Acepto
4/3/2024 16:28:21	Sadscpz@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	Catherine Pérez Lizalda	Profesional contratista	66602469	3186933002	Acepto
4/3/2024 16:29:48	cianaovelario@gmail.com	Subdirec tecnica de apoy	DIANA LORENA VELA RI	Contratista	66662236	3163210637	Acepto
4/3/2024 16:30:09	rosbagom@hotmail.com	Secretaria de Ambiente y	Roosevelt Balanta Gómez	Asesor	6407930	3152715040	Acepto
4/3/2024 16:32:23	estebanp25@hotmail.es	SADS	Yerson Perez Lozano	Contratista	1114452420	3177757276	Acepto
4/3/2024 16:33:00	mauriciocastroq@gmail.co	Secretaria de Ambiente y	Mauricio Castro Quiceno	Profesional contratista	74302354	3184561867	Acepto
4/3/2024 16:34:22	mlopsads@valledelcauca	Secretaria de Ambiente y	Luz Ernesta Lotón Aspilla	Contratista	35851589	3117278186	Acepto

Powered by CamScanner



OBLIGACION 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

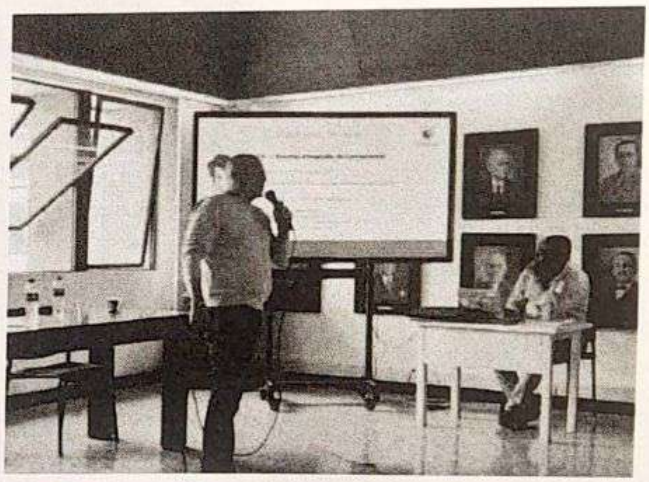
- Asistí a reunión con todo el equipo de la SADS al Salón Gobernadores en donde se realizó la presentación de temas de interés y que hacen parte de la estructuración de las acciones que quiere ejecutar la Secretaría, los temas tratados fueron:

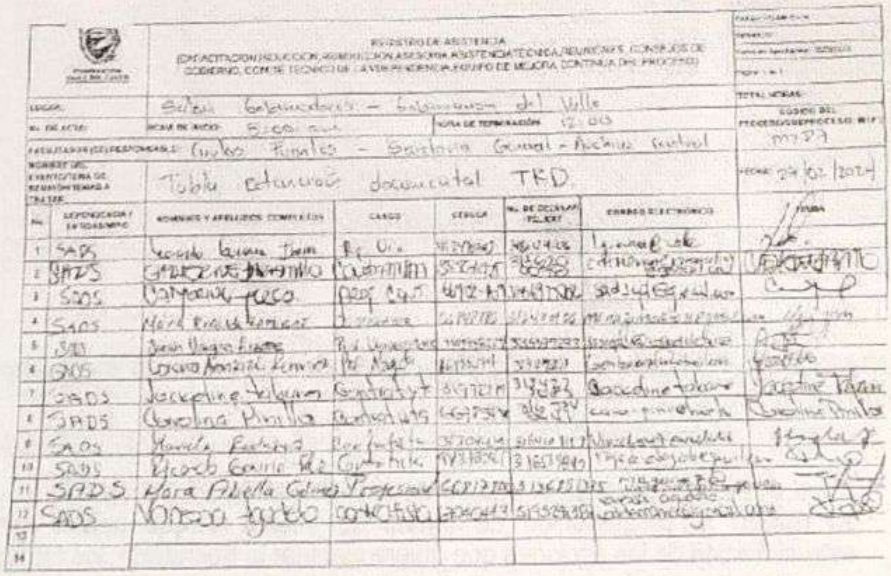
Powered by CamScanner

- Presentación del grupo directivo
- Plan de acción de la Secretaria
- Plan de acción y procedimientos de la Subdirección de Apoyo a la Gestión
- Procedimientos del área jurídica
- Plan de acción Subsecretaria de proyectos
- Plan de acción Subsecretaria Técnico Ambiental
- Generalidades de las tabla de retención documental, estoma cargo de la Secretaria General de la Gobernación

Imagen 27 y 28. Reunión presencial y listado de asistencia







Powered by CamScanner

- Asistí a reunión con el equipo de proyectos en el cual se hablo sobre los avances y las actividades a realizar por parte de los miembros del equipo y una guía sobre los requerimientos básicos para la gestión documental y la forma como deben presentarse las comunicaciones que salen hacia otras áreas y entidades.

Imagen 29 y 30. Reunion presencial y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: 2 de 2

LUGAR: Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS)

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 4:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nasly Fernanda Vidales Gonzalez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Seguimiento Subsecretario de Proyectos

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: Feb-23-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	SADS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible	Andres Felipe Pena Cano	Contratista	1151941670	3167215	andres.pena1@hotmail.com	
6	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Nasly Vidales	Contratista	1143990280	3152484774	nvidales@valledupar.gov.co	
7							
8							
9							

Elaboró: Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez. Cargo: Profesional Esp. (E). Firma: Fecha: 09/08/2019

Revisó: Nombre: Guillermo Stefano Pinto Ricardo Vide Villegas. Cargo: Director Apdo. administ Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana. Firma: Fecha: 09/08/2019

Aprobó: Comité Coordinador del SIG. ACTA No. 006. Fecha: 15/08/2019

Powered by CamScanner

OBLIGACION 6. Documento técnico con las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud

- Como con este informe se finaliza el contrato se adjunta el documento técnico solicitado en la obligación #6 que especifica las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud



CATHERINE PEREZ LIZALDA
C.C. No.66.902.469
Contratista

Powered by CamScanner